

Registre des fichiers



Modifier

Nouveau fichier

Veillez remplir le formulaire en français et en allemand

Informations de base

Organisation / autorité responsable

Direction:

Organisation responsable (office, école, etc.):

Adresse:

N° de téléphone:

Subordination hiérarchique

Nom :

FR

DE

Dénomination du fichier

Abréviation:

FR

DE

Dénomination:

FR

DE

Fichiers partiels inclus:

FR

DE

Finalité:

FR

DE

Numéro du RSB / Numéro du RS _____

Dénomination de la loi / de l'ordonnance:

FR

DE

Art.: _____

Numéro du RSB / Numéro du RS _____

Dénomination de la loi / de l'ordonnance:

FR

DE

Art.: _____

Numéro du RSB / Numéro du RS _____

Dénomination de la loi / de l'ordonnance:

FR

DE

Art.: _____

Numéro du RSB / Numéro du RS _____

Dénomination de la loi / de l'ordonnance:

FR

DE

Art.: _____

Numéro du RSB / Numéro du RS _____

Dénomination de la loi / de l'ordonnance:

FR

DE

Art.: _____

Contenu (type de données personnelles traitées)

Données dignes de protection

- Nom / prénom
- Adresse
- Sexe
- Date de naissance/âge
- Lieu d'origine/nationalité
- Etat civil
- Titre
- Profession
- Lieu de travail
- Formation
- Revenu
- Fortune
- Capacité civile
- Numéro AVS
- Poursuites

Données particulièrement dignes de protection

- Religion / confession
- Opinions, appartenances et activités philosophiques ou politiques
- Sphère intime
- Santé psychique, mentale ou physique
- Appartenance à une ethnie
- Mesures d'aide sociale ou d'assistance
- Enquêtes policières, procédures / sanctions pénales ou administratives
- Profil de la personnalité
- Notation

Autres données:

FR

DE

Nombre de personnes recensées
dans le fichier: _____

Durée normale de conservation des données
(nombre d'années) _____

Varie de cas en cas

Services ayant un droit d'accès aux données

Nom:

FR

DE

	Saisir les données	Modifier les données	Effacer les données
Nombre de personnes ayant un droit d'accès aux données: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom:

FR

DE

	Saisir les données	Modifier les données	Effacer les données
Nombre de personnes ayant un droit d'accès aux données: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom:

FR

DE

	Saisir les données	Modifier les données	Effacer les données
Nombre de personnes ayant un droit d'accès aux données: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom:

FR

DE

	Saisir les données	Modifier les données	Effacer les données
Nombre de personnes ayant un droit d'accès aux données: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Destinataires réguliers des données

Nom:

FR

DE

Copie du fichier: Oui

Nom:

FR

DE

Copie du fichier: Oui

Nom:

FR

DE

Copie du fichier: Oui

Nom:

FR

DE

Copie du fichier: Oui

Traitement

Type de traitement

Manuel Informatique Manuel et informatique

Si le traitement est aussi ou exclusivement informatisé

- Gestion par l'unité administrative responsable
- Gestion par un autre service interne à l'administration
- Gestion par un service extérieur à l'administration

Commentaires:

FR

DE