

# Register der Datensammlungen



- Mutieren  
 Neue Datensammlung  
Formular auf deutsch und französisch ausfüllen

## Grundinformationen

### Verantwortliche Organisation / Behörde

Direktion:

Verantwortliches Organ (Amt, Schule, etc.):

Adresse:

Telefonnummer:

### Vorgesetzte Stelle

Name:

DE

FR

### Bezeichnung der Datensammlung

Kurzbezeichnung:

DE

FR

Bezeichnung\*:

DE

FR

Darin eingeschlossene  
Teildatensammlungen:

DE

FR

Zweck:

DE

FR

## Rechtsgrundlagen

BSG-Nummer /  SR-Nummer: \_\_\_\_\_

Bezeichnung Gesetz / Verordnung:

DE  
\_\_\_\_\_

FR  
\_\_\_\_\_

Art.: \_\_\_\_\_

BSG-Nummer /  SR-Nummer: \_\_\_\_\_

Bezeichnung Gesetz / Verordnung:

DE  
\_\_\_\_\_

FR  
\_\_\_\_\_

Art.: \_\_\_\_\_

BSG-Nummer /  SR-Nummer: \_\_\_\_\_

Bezeichnung Gesetz / Verordnung:

DE  
\_\_\_\_\_

FR  
\_\_\_\_\_

Art.: \_\_\_\_\_

BSG-Nummer /  SR-Nummer: \_\_\_\_\_

Bezeichnung Gesetz / Verordnung:

DE  
\_\_\_\_\_

FR  
\_\_\_\_\_

Art.: \_\_\_\_\_

## Inhalt (Art der bearbeiteten Personendaten)

### normal schützenswerte Daten

- Name / Vorname
- Adresse
- Geschlecht
- Geburtsdatum / Alter
- Heimatort / Nationalität
- Zivilstand
- Titel
- Beruf
- Arbeitsort
- Ausbildung
- Einkommen
- Vermögen
- Zivilrechtl. Handlungsfähigkeit
- AHV-Nummer
- Betreibungen

### besonders schützenswerte Daten

- Religion / Konfession
- Weltanschauliche oder politische Haltung und Zugehörigkeit und Betätigung
- Intimsphäre
- seelische, geistige oder körperliche Gesundheit
- Ethnische Zugehörigkeit
- Sozialhilfe oder fürsorgerische Betreuung
- Polizeiliche Ermittlungen und administrative oder strafrechtliche Verfahren / Sanktionen
- Betreibungen
- Persönlichkeitsprofil
- Benotung

### Weitere Daten:

DE

---

FR

---

Anzahl der in der Datensammlung  
geführten Personen (Zahl angeben): \_\_\_\_\_

Ordentliche Aufbewahrungszeit  
(Anzahl Jahre - Ganzzahl angeben): \_\_\_\_\_

Je nach Einzelfall

Zugriffsberechtigte Dienststellen und Abrufverfahren

Name:

DE

FR

Daten  
eingeben

Daten  
ändern

Daten  
löschen

Anzahl zugriffsberechtigter  
Personen (Zahl angeben): \_\_\_\_\_

Name:

DE

FR

Daten  
eingeben

Daten  
ändern

Daten  
löschen

Anzahl zugriffsberechtigter  
Personen (Zahl angeben): \_\_\_\_\_

Name:

DE

FR

Daten  
eingeben

Daten  
ändern

Daten  
löschen

Anzahl zugriffsberechtigter  
Personen (Zahl angeben): \_\_\_\_\_

Name:

DE

FR

Daten  
eingeben

Daten  
ändern

Daten  
löschen

Anzahl zugriffsberechtigter  
Personen (Zahl angeben): \_\_\_\_\_

Name:

DE

FR

Daten  
eingeben

Daten  
ändern

Daten  
löschen

Anzahl zugriffsberechtigter  
Personen (Zahl angeben): \_\_\_\_\_

## Regelmässige Datenempfänger

Name:

DE

FR

Kopie der Datensammlung:  Ja

## Bearbeitung

### Mittel der Bearbeitung

Manuell  EDV  Manuell und EDV

### falls auch oder ausschliesslich mit EDV - Betrieb durch

- Verantwortliche Organisationseinheit
- Andere verwaltungsinterne Stelle
- Verwaltungsexterne Stelle

## Allg. Bemerkungen zur Datensammlung:

DE

---

---

---

FR

---

---

---